

ПРОЕКТ

Должностной регламент главного специалиста-эксперта правового отдела № 1 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главный специалист-эксперт правового отдела № 1 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю (далее – главный специалист-эксперт отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-086.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела: осуществление регистрации и учета налогоплательщиков, координация и методическое руководство правовой работы в налоговых органах.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляются приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю (далее - Межрайонная инспекция).

5. Главный специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

На период отсутствия главного специалиста-эксперта отдела его обязанности исполняет главный специалист-эксперт отдела. Главный специалист-эксперт отдела исполняет обязанности главного специалиста-эксперта отдела во время его отсутствия.

II. Квалификационные требования

для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция».

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3 Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной

государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Межрайонной инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Налоговый кодекс Российской Федерации,
- Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации,
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации,
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации,
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон № 129-ФЗ),
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью",
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах",
- Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве",
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральный закон от 24.07.2023 N 338-ФЗ "О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",
- Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации",
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

- Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве",
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей",
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1092 "О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей",
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации",
- постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 615 "Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов

исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников",

- приказ ФНС России от 13.01.2020 № ММВ-7-14/12@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств",
- приказ ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации",
- приказ ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц",
- приказ Минфина России от 30.10.2017 № 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. N 25н",
- приказ ФНС России от 19.12.2019 № ММВ-7-14/640@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей",
- приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков

- сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)",
- приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»,
 - Приказ Минюста России от 30.12.2022 N 440 "Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций",
 - Приказ ФНС России от 28.12.2022 N ЕД-7-14/1268@ "Об утверждении Оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" мероприятий, порядка использования результатов этих мероприятий, а также формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в Едином государственном реестре юридических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.02.2023 N 72287),
 - Приказ ФНС России от 28.12.2022 N ЕД-7-14/1267@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2023 N 72314),
 - приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств",
 - приказ ФНС России от 06.11.2020 № ЕД-7-14/794@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, и о внесении изменений в приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@",
 - Приказ ФНС России от 30.07.2021 N ЕД-7-14/703@ "Об утверждении порядка создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и предоставления сведений из него, состава содержащихся в нем сведений, состава сведений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формы выписки из указанного реестра и формы справки об отсутствии запрашиваемой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64892),

- приказ ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ "Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах",
- приказ Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю от 13.09.2018 № 01-05/141@ «Об утверждении порядка рассмотрения заявлений и жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие, а также на акты ненормативного характера налоговых органов Российской Федерации во внесудебном порядке отделом досудебного урегулирования налоговых споров УФНС России по Ставропольскому краю».

Главный специалист-эксперт отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; принципы налогового администрирования в части уголовной и административной ответственности за совершение преступлений в сфере государственной регистрации; порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; участие в рассмотрении споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов; порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; судебная практика в области разрешения споров в области государственной регистрации.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; порядок ведения дел в судах различной инстанции; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля; институт предварительной проверки жалобы и иной информации; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: представление интересов в судах; рассмотрение обращений и подготовка правовых заключений на них; анализ и обобщение судебной практики; осуществление правовой экспертизы проектов документов, в том числе приказов, писем, методических рекомендаций, инструкций, положений, уставов, распоряжений, государственных контрактов и договоров, дополнительных соглашений к ним; осуществление подготовки отчетов (докладов) по направлению деятельности, осуществление государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств (КФХ), ведения федеральных информационных ресурсов - ЕГРЮЛ, ЕГРИП и предоставления содержащихся в них сведений; взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями для обеспечения выполнения поставленных задач.

6.8. Наличие функциональных умений: ведение исковой и претензионной работы; подготовка аналитических, информационных и других материалов; работа с

информационными ресурсами и необходимым программным обеспечением по направлению государственная регистрация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств (ЕГРЮЛ, ЕГРИП), по направлению - досудебного и судебного урегулирования споров, привлечению к административной ответственности за нарушения законодательства о государственной регистрации; работа с информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный специалист-эксперт отдела обязан:

- осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам (выполняет технологические процессы) ФНС России по предмету деятельности отдела, применяя следующие методы внутреннего контроля: самоконтроль выполняемых должностным лицом действий;

- осуществлять ежедневный мониторинг (контроль) исполнения обязанностей в объеме должностного регламента;

- консультировать по вопросам исполнения обязанностей;

- обеспечивать взаимозаменяемость сотрудников отдела при выполнении функциональных обязанностей по направлению работы в случае отсутствия отдельных работников;

- представлять оперативную информацию о выполнении функциональных обязанностей и отдельных поручений;

- принимать участие в совещаниях, проводимых начальником Межрайонной инспекции, вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- представлять в установленном порядке Межрайонную инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в органах государственной власти, судах;

- в установленном порядке отвечать на письма структурных подразделений Межрайонной инспекции, территориальных органов ФНС России, организаций и граждан и в соответствующих случаях осуществляет их личный прием;

- подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- выполнять обязанности гражданского служащего, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

обеспечивать строгое хранение доверенной служебной, коммерческой, налоговой тайны, не разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных полномочий сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

осуществлять целевое использование локальных (информационное пространство рабочей станции) и сетевых ресурсов ЛВС Межрайонной инспекции, предоставленных ему для выполнения служебных обязанностей;

исключать самостоятельный и (или) с помощью третьих лиц несанкционированное подключение любых внешних устройств, ноутбуков и незарегистрированных носителей информации к закрепленному оборудованию или сетевым ресурсам ЛВС Межрайонной инспекции;

исключать допуск других работников и лиц, не являющихся работниками Межрайонной инспекции, к работе на закрепленной за ним (ней) рабочей станции (исключение составляют сотрудники отдела информационного взаимодействия);

не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения должностных обязанностей;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, управлений по субъектам и территориальных налоговых органов;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, управлений по субъектам и территориальных налоговых органов;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

осуществлять функции пользователя, ответственного за эксплуатацию и обеспечение безопасности сертифицированных ФСБ России СКЗИ (электронно-цифровая подпись) в Межрайонной инспекции,

соблюдать требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием СКЗИ;

не разглашать конфиденциальную информацию, к которой имеет доступ, в том числе сведения о криптоключках;

сообщать в отдел информационного взаимодействия о ставших известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;

сдавать СКЗИ в отдел информационного взаимодействия, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы в соответствии с порядком, установленным Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих

государственную тайну, при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;

немедленно уведомлять отдел информационного взаимодействия о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;

соблюдать порядок обращения с ключевыми документами и прочие вопросы обеспечения безопасного функционирования используемого ими оборудования и неразглашения конфиденциальной информации, к которой они допущены, в том числе сведений о криптоключах и ЭЦП;

осуществлять иные функции, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Межрайонной инспекции.

В должностные обязанности главного специалиста-эксперта отдела входят:

Осуществление процедуры государственной регистрации юридических лиц:

- проверка комплектности представленного для государственной регистрации пакета документов в соответствии с Законом № 129-ФЗ и других законов, полномочий на подписание заявления, требований о соблюдении порядка свидетельствования подлинности подписи в заявлении и др.;

- проверка документов на соответствие требованиям к их оформлению, порядку принятия и оформления решений органами управления юридического лица;

- проверка сведений, содержащихся в представленных для государственной регистрации документах, в федеральных ресурсах Информационном ресурсе «Ограничения», ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, Реестр дисквалифицированных лиц, Сведения о платежах, Картотека арбитражных дел на сайте <http://kad.arbitr.ru/> и др.);

- проверка статуса юридического лица, допускающего совершение заявленного вида регистрационного действия, в том числе путем обращения к источникам, не связанным с ведением ЕГРЮЛ;

- проверка данных о публикациях в журнале «Вестник государственной регистрации», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности» (при наличии необходимости);

- проверка соблюдения разрешительного порядка использования в фирменном наименовании юридического лица официального наименования «Россия» или «Российская Федерация», а также слов, производных от этого наименования, олимпийской символики (ст. 26 Закона № 129-ФЗ), соответствия наименования юридического лица требованиям законов и соблюдения регистрируемым юридическим лицом требований законов о приведении наименования в соответствие при первом внесении изменений в устав после вступления в силу нормы, содержащей требования о приведении наименования в соответствие;

- подготовка и направление запроса в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации об истребовании документа, подтверждающий представление в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе

обязательного пенсионного страхования") и частью 4 статьи 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (при необходимости);

- подготовка и направление запроса в территориальный налоговый орган, в том числе средствами программного обеспечения, о представлении информации о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (при необходимости);

- подготовка и направление запроса в территориальный налоговый орган, в том числе средствами программного обеспечения, о представлении информации об обследовании места нахождения юридического лица по заявленному адресу регистрации, проведении опросов (при необходимости);

- проверка паспортных данных физических лиц по информационному ресурсу «Недействительные паспорта» и в необходимых случаях – направление в орган, выдавший документ, запросов установленной формы;

- проверка наличия оснований, предусмотренных п. 1 ст. 23 Закона № 129-ФЗ, для принятия решения об отказе в государственной регистрации,

- проведение мероприятия по проверке достоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ, в пределах срока, установленного Законом № 129-ФЗ, для соответствующей государственной регистрации юридических лиц;

- отражение в электронном архиве АИС «Налог-3» результатов мероприятий по проверке достоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ в режиме Налоговое администрирование\Централизованная система регистрации\Информирование о предстоящих изменениях, печать и наклеивание на документы маркировочной этикетки, передача документов, являющихся результатом проверки в отдел ведения и хранения регистрационных дел Межрайонной инспекции в срок не позднее следующего дня после принятия решения о государственной регистрации, решения об отказе в государственной регистрации;

- рассмотрение и проверка заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в Едином государственном реестре юридических лиц, внесение в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений о руководителе и/или участнике и/или единственном акционере, на основании его заявления, или формирование сообщения (уведомления) в связи с невозможностью внесения сведений о недостоверности;

- рассмотрение возражения относительно предстоящей регистрации юридического лица или внесения изменений в ЕГРЮЛ в срок не более 10 рабочих дней;

- подготовка и направление ответа лицу, направившему возражение, об отсутствии оснований для проведения мероприятий по проверке достоверности сведений, включаемых или включенных в ЕГРЮЛ, не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого возражения;

- подготовка и направление ответа лицу, направившему возражение, о подтверждении или не подтверждении либо невозможности подтверждения в ходе проверки достоверности сведений, в отношении которых представлено указанное возражение, в течение 10 рабочих дней со дня завершения такой проверки;

- оформление и представление на рассмотрение начальнику Межрайонной инспекции или заместителю начальника Межрайонной инспекции проекта решения об отказе в государственной регистрации;

- проверка наличия оснований для принятия решения о приостановлении государственной регистрации;

- оформление и представление на рассмотрение начальнику Межрайонной инспекции или заместителю начальника Межрайонной инспекции проекта решения о приостановлении государственной регистрации;
- принятие решения о государственной регистрации, в том числе внесении записи на основании заявления по форме № Р34001;
- информирование УФНС России по Ставропольскому краю о совершении регистрационных действий в отношении юридических лиц при наличии соответствующего поручения;
- осуществление ежедневного контроля исполнения сроков принятия и утверждения решений о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации, решений о приостановлении государственной регистрации) при создании юридического лица, начале процедуры реорганизации – не более 3-х рабочих дней со дня поступления документов, по документам, поступившим в интерактивном режиме – не более 2-х рабочих дней со дня поступления документов, при других видах регистрации – не более 5-ти рабочих дней со дня поступления документов, контроль истечения срока приостановления государственной регистрации юридических лиц (не более месяца со дня принятия решения о приостановлении);
- в день обнаружения фактов несвоевременного представления сведений и документов для государственной регистрации, представления недостоверных сведений: рассмотрение вопроса о возможности привлечения заявителя к административной ответственности, передача в Правовой отдел № 2 сведений и материалов, необходимых для инициирования производства по делу об административном правонарушении;
- в день обнаружения случаев некорректной работы программных средств направлять соответствующую заявку о выявленной ошибке или некорректной работе и устранении их последствий на сайт технической поддержки;
- согласование с УФНС России по Ставропольскому краю регистрационных действий в отношении организаций, заявивших смену адреса места нахождения из других субъектов РФ в Ставропольский край, путем направления письма в электронном виде не позднее 12 часов 00 минут предпоследнего дня срока, предусмотренного для государственной регистрации, сведений о представленных на государственную регистрацию документах с указанием даты и входящего номера (письмо УФНС России по Ставропольскому краю от 11.04.2024 № 10-13/007606@);
- не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления заявления о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ЮЛ (в связи с изменением места нахождения) или внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ (в связи с предстоящей сменой места нахождения), формировать поручение в налоговый орган по прежнему месту нахождения организации в ветке (ПК АИС «Налог-3») Налоговое администрирование\Централизованная система регистрации\Информирование о предстоящих изменениях\Проверка по требованию РО, с указанием комментария «Проверка в соответствии с Рекомендациями по планированию и подготовке ВМП» (п. 6 распоряжения УФНС России по Ставропольскому краю от 18.12.2019 № 01-07/29);
- до принятия решения о регистрации (при отсутствии оснований для отказа) направлять информацию для согласования в отдел регистрации и учёта налогоплательщиков УФНС России по Ставропольскому краю не позднее 11:00 рабочего дня, предшествующего дню принятия решения о государственной регистрации при наличии в поступившем заявлении информации об ограничении доступа к сведениям о юридическом лице (пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от

06.06.2019 № 729) в случаях, если в этих сведениях содержится информация о лицах, в отношении которых действуют меры ограничительного характера, введенные иностранным государством, государственным объединением и (или) союзом и (или) государственным (межгосударственным) учреждением иностранного государства или государственного объединения и (или) союза (письмо УФНС России по Ставропольскому краю от 18.01.2021). Без согласования - осуществление государственной регистрации не допускается. Указанная информация может содержаться в сведениях об учредителях (участниках) юридического лица; держателе реестра акционеров юридического лица - акционерного общества; размере и номинальной стоимости доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащих обществу; правопреемстве; лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; предусмотренном корпоративным договором объеме правомочий участников хозяйственного общества (количестве голосов, приходящихся на доли участников хозяйственного общества непропорционально размеру этих долей); нахождении юридического лица в процессе реорганизации;

- при наличии в поступившем заявлении по государственной регистрации отметки об ограничении доступа к сведениям ЕГРЮЛ (любых) при отсутствии оснований для отказа – направлять для согласования информацию в отдел регистрации и учета налогоплательщиков УФНС России по Ставропольскому краю не позднее 11:00 час. Рабочего дня, предшествующего дню принятия решения о государственной регистрации (письмо УФНС России по Ставропольскому краю от 30.03.2022);

- при выявлении фактов внесения в уставные капиталы юридических лиц – резидентов наличных денежных средств нерезидентами в виде вкладов, минуя банковские счета в уполномоченных банках, незамедлительно направлять информацию в отдел камерального контроля УФНС России по Ставропольскому краю (письма № 16-25/002022@ от 28.01.2022, № 15-25/012677@ от 24.04.2019);

- информирование установленных письмом УФНС России по Ставропольскому краю от 12.05.2021 № 16-26/011084@ работников территориальных налоговых органов Ставропольского края, о фактах регистрации юридических лиц с участием руководителей (учредителей), место жительства (нахождения) которых находится за пределами Ставропольского края.

Осуществление процедуры государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

- проверка комплектности представленного для государственной регистрации пакета документов в соответствии с Законом № 129-ФЗ, полномочий на подписание заявления, требований о соблюдении порядка свидетельствования подлинности подписи в заявлении и др.;

- проверка документов на соответствие требованиям к их оформлению, порядку представления;

- проверка сведений, содержащихся в представленных для государственной регистрации документах, в федеральных ресурсах Информационном ресурсе «Ограничения», ЕГРИП, ЕГРН, Сведения о платежах, Картотека арбитражных дел на сайте <http://kad.arbitr.ru/> и др.);

- проверка статуса физического лица, который допускает совершение заявленного вида регистрационного действия: проверка на наличие факта обращения за повторной регистрацией, анализ сведений о причинах прекращения деятельности по ранее присвоенному ОГРНИП как исключающих государственную регистрацию в качестве

индивидуального предпринимателя в течение определенного срока, в том числе в случае банкротства граждан и индивидуальных предпринимателей;

- истребование из отдела ведения и хранения регистрационных дел Межрайонной инспекции регистрационного дела, анализ его содержания (при необходимости);

- подготовка и направление запроса в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации об истребовании документа, подтверждающий представление в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования") и частью 4 статьи 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (при необходимости);

- подготовка и направление запроса в подразделение МВД России о представлении информации о наличии (отсутствии) судимости в пределах сроков, установленных статьями 8, 22.1 Закона № 129-ФЗ (при необходимости);

- проверка паспортных данных физических лиц по информационному ресурсу «Недействительные паспорта» и в необходимых случаях – направление в орган, выдавший документ, запросов установленной формы в пределах сроков, установленных статьями 8, 22.1 Закона № 129-ФЗ;

- проверка наличия оснований, предусмотренных п. 1 ст. 23 Закона № 129-ФЗ, для вынесения решения об отказе в государственной регистрации,

- подготовка решения об отказе в государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (КФХ) в связи с указанием видов экономической деятельности, которые они не вправе осуществлять (письмо ФНС России от 14.09.2021 № КВ-5-14/1570@, письмо УФНС России по Ставропольскому краю от 11.10.2021 № 11-16/005654@);

- оформление и представление на рассмотрение начальнику Межрайонной инспекции или заместителю начальника Межрайонной инспекции проекта решения об отказе в государственной регистрации;

- принятие, утверждение и подписание решения о государственной регистрации усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица;

- в день обнаружения фактов несвоевременного представления сведений и документов для государственной регистрации, представления недостоверных сведений: рассмотрение вопроса о возможности привлечения заявителя к административной ответственности, передача сотруднику отдела, уполномоченному для составления протокола об административном правонарушении, сведений и материалов, необходимых для инициирования производства по делу об административном правонарушении;

- ежедневный мониторинг и выявление сведений о наличии (снятии) судимости, поступивших после принятия решения о регистрации, посредством анализа ресурсов АИС «Налог-3» «Сведения о наличии/отсутствии судимости ФЛ» в режиме «Задачи по подсистемам» - «ЦСР» - «Журналы», «Сведения о наличии/отсутствии судимости у ИП (главы КФХ)» в режиме «Пользовательские задания» - «Общие задания» - «ЦСР», получения ответов и территориального органа МВД России на направленные запросы на бумажных носителях;

- ежедневный анализ полученной информации по наличию / отсутствию судимости, в том числе после государственной регистрации, внесение сведений о соответствии принятого инспекцией решения с учетом полученных сведений о наличии/отсутствии судимости, подготовка и направление докладной записки на имя начальника инспекции об отмене записи о государственной регистрации (внесению изменений) в день получения сведений о судимости в случае, если государственная регистрация состоялась ранее получения таких сведений, внесение в ЕГРИП сведений о признании записи недействительной не позднее одного рабочего дня после получения сведений о судимости;
- в день обнаружения случаев некорректной работы программных средств направлять соответствующую заявку о выявленной ошибке или некорректной работе и устранении их последствий на сайт технической поддержки;
- осуществление ежедневного контроля исполнения сроков регистрации со дня поступления документов: не более 3-х рабочих дней при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, 5-ти рабочих дней при государственной регистрации прекращения деятельности и внесения изменений в ЕГРИП, 2-х рабочих дней при интерактивной государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в том числе регистрации прекращения деятельности и внесения изменений в ЕГРИП);

Рассмотрение, подготовка ответов, заключений на жалобы, поступившие в рамках досудебного урегулирования споров, связанных с обжалованием решений и действий (бездействий) при реализации налоговыми органами функций по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- осуществляет получение почтовой корреспонденции;
- определение подведомственности и срока рассмотрения жалобы;
- осуществляет подготовку проекта ответа, заключения;
- осуществляет направление ответа заявителю, заключения, жалобы, копий документов в вышестоящий налоговый орган с соблюдением установленного срока;
- осуществляет ведение информационного ресурса «Журнал учета работы по досудебному урегулированию».

Внесение сведений в Информационный ресурс «Ограничения», «Справочник СЛПФЛ»:

- принятие решений о внесении в ИР «Ограничения», «Справочник СЛПФЛ» новых сведений, отмене, исправлении ранее внесенных сведений, а также через режим «Добавление документов в УДиЭА» печатает маркировочную этикетку и наклеивает ее на документ в следующие сроки:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Межрайонную инспекцию судебного акта об обеспечительных мерах, связанных с запретом (с отменой запрета) на совершение регистрационных действий, акта судебных приставов-исполнителей, связанных с ограничениями (с отменой ограничений) на совершение регистрационных действий, решения вышестоящих налоговых органов, связанных с запретом (с отменой запрета) на совершение регистрационных действий, возражений относительно использования персональных данных физического лица, возражений собственников относительно использования адреса объекта недвижимости в качестве места нахождения юридических лиц;

б) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документов в Межрайонную инспекцию иных документированных сведений;

- в срок не позднее 11:00 следующего рабочего дня после внесения сведений в информационный ресурс «Ограничения» осуществляет передачу документов в отдел ведения и хранения регистрационных дел Межрайонной инспекции;
- поддержание актуальности информации блоков ИР «Ограничения»: блок «Ограничения на осуществление регистрационных действий в отношении юридических лиц»; блок "Ограничения в отношении использования данных физических лиц при осуществлении регистрационных действий", блок "Ограничения в отношении использования адресов при осуществлении регистрационных действий".

Ведение переписки по обращениям организаций и граждан, с организациями и территориальными и вышестоящими налоговыми органами по вопросам внутриведомственного взаимодействия и контроля, консультирование по вопросам государственной регистрации:

- получение почтовой корреспонденции, определение срока подготовки ответа;
- подготовка проекта ответа;
- направление ответа, перенаправление обращения (запроса) с соблюдением установленного срока;
- ответы на устные обращения заявителей по вопросам, относящимся к ведению отдела;
- в случае получения информации о подложности представленных при регистрации документов, непричастности лица, сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ, к представлению заявления о государственной регистрации или деятельности данной организации, либо наличии иных признаков уголовно наказуемых деяний, направление соответствующих материалов в правоохранительные органы по подследственности для рассмотрения вопроса о возбуждении уголовного дела в рамках статей 170.1, 173.1, 173.2, 202, 327 Уголовного кодекса Российской Федерации; подготовка и направление жалоб на решения правоохранительных органов, вынесенных по результатам рассмотрения материалов о нарушении законодательства о государственной регистрации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт отдела имеет право:

- получать надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;
- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносит предложения о совершенствовании деятельности государственного органа;
- знакомиться с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на

приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту сведений о гражданском служащем;

на должностной рост на конкурсной основе;

получать профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

на членство в профессиональном союзе;

на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

на проведение по его заявлению служебной проверки;

на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

на медицинское страхование в соответствии Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

на доступ к служебной тайне в соответствии с полномочиями, определенными должностным регламентом;

на проставление ограничивающей пометки «Для служебного пользования» на документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

получать доступ к информационным, программным и аппаратным ресурсам Межрайонной инспекции, а также к федеральным информационным ресурсам ФНС России необходимым для исполнения должностных обязанностей.

10. Главный специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», положением о Межрайонной инспекции, утвержденным руководителем УФНС России по Ставропольскому краю 14.03.2023, положением о правовом отделе № 1 от 01.03.2022, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ставропольскому краю и приказами Межрайонной инспекции и иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства и начальника отдела Межрайонной инспекции.

11. Главный специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный специалист-эксперт отдела несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;
за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;
за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, актов УФНС России по Ставропольскому краю, актов Межрайонной инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, положения о Межрайонной инспекции, положения об отделе;

выполнения решений по реализации функций государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

выполнения поручений ФНС России, УФНС России по Ставропольскому краю, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

принятия решения о государственной регистрации.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный специалист-эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке проектов документов по вопросам в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции вправе принимать или принимает решение в соответствии с должностными обязанностями настоящего должностного регламента.

15. Главный специалист-эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного начальника и руководства Межрайонной инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного специалиста-эксперта отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный специалист-эксперт отдела выполняет организационное, информационное (принимает участие в обеспечении) оказания видов государственных услуг в соответствии с административным регламентом ФНС России.

В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный специалист-эксперт отдела осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

информирование заявителей по вопросам функционирования Межрайонной инспекции;

информирование (в том числе в письменной форме) заявителей по вопросам применения законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

иных услуг в пределах функциональной компетенции.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически

грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.